



ISTITUTO COMPRESIVO “UGO FOSCOLO”

BAGNARA CALABRA

Prot. n. 7358

Bagnara Calabria, 6/11/2020

Alle famiglie

Al Personale Docente ed A.T.A.

Al D.S.G.A.

All'U.S.R. della Calabria drcal@postacert.istruzione.it

All'A.T.P. di Reggio Calabria
usprc@postacert.istruzione.it

Alla Prefettura di Reggio Calabria
protocollo.prefrc@pec.interno.it

Al Comune di Bagnara Calabria

Alle Scuole della provincia
scuole.rc@istruzione.it

Alla R.S.U d'Istituto

Alla Direzione della ASP Reggio Calabria

Alla Stazione dei Carabinieri di Bagnara Calabria

Al Dipartimento della funzione pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Agli atti

All'Albo del sito web

Oggetto: Erogazione dei servizi amministrativi in modalità di lavoro agile a seguito DPCM 3 novembre 2020, in vigore dal 9 novembre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 5 marzo 2020, n. 13;

- VISTA la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165." e, in particolare, il punto 2 sullo svolgimento dell'attività amministrativa e il punto 3 sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa;
- VISTO il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 aprile 2020, n. 27 e, in particolare, l'articolo 87 relativo alle misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali;
- VISTO il Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 17 luglio 2020, n. 77 e, in particolare, l'articolo 263 relativo alle disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile;
- VISTO l'art.32 della Legge 126 del 13/10/20202 di conversione del DL 104/2020 (Decreto Rilancio) che prevede "al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231-bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e al presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, tranne che nei casi di sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica.
- VISTO il DPCM 3 novembre 2020, in vigore dal 6 novembre, sostitutivo del Dpcm 24 ottobre 2020, che istituisce un regime differenziato tra le Regioni, a ognuna delle quali con ordinanza del Ministero della Salute viene assegnata una delle tre fasce differenziate per il pericolo del contagio;
- CONSIDERATO che la Calabria è inserita nella cd. "zona rossa", dove a partire dal 6 Novembre 2020 e fino al 3 Dicembre 2020, opera la sospensione delle attività didattiche della Scuola secondaria di primo grado per le classi seconde e terze;
- PRESO ATTO che nelle "zone rosse" si applicano le norme più restrittive e pertanto i datori di lavoro pubblici possono limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza.";
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 1990 del 5 novembre 2020 con le indicazioni per le scuole relative all'ultimo Dpcm del 3 novembre.

VISTA la propria nota prot.n. 6095 del 05/10/2020 della direttiva di massima al Direttore dei Servizi Amministrativi per la proposta di piano delle attività

VISTA la propria nota prot.n. 7357 del 06/11/2020 di integrazione della direttiva di massima al Direttore dei Servizi Amministrativi per la proposta di piano delle attività

DECRETA

A far data dal 9 novembre e fino al 3 dicembre compreso, il lavoro del personale ATA profilo assistenti amministrativi, è effettuata applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020.

Ai fini dell'individuazione del personale cui è applicato il lavoro agile, ove le condizioni lo consentano, è garantita, a rotazione, la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile a ciascun lavoratore che abbia presentato specifica istanza.

Il DSGA, tenuto conto della complessa articolazione, della quantità e della diversificazione degli impegni inerenti e collegati alla gestione e al coordinamento della generale organizzazione tecnica, amministrativa e contabile, nell'ottica irrinunciabile di una costante, fattiva e sinergica azione di supporto al Dirigente Scolastico presterà la propria attività lavorativa con la massima flessibilità organizzativa, sempre nel rispetto assoluto dell'orario d'obbligo, con servizio in presenza per almeno 2 giorni settimanali, oggetto d'intesa col Dirigente Scolastico.

Per gli assistenti amministrativi che a rotazione rimangono in presenza, perché impegnati su attività non espletabili a distanza, si dispone una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita.

Il personale ATA profilo collaboratore scolastico continuerà a prestare la propria attività in presenza stante il permanere degli allievi della scuola dell'infanzia, della primaria e della prima classe della scuola secondaria di primo grado, nonché dell'apertura degli uffici.

Gli Uffici di segreteria restano chiusi al pubblico, pur essendo regolarmente operativi. Tutta l'utenza, esterna e interna, potrà presentare le proprie istanze chiamando il numero telefonico: 0966-371202 (lun-sab dalle 10:30 alle 13:00), scrivendo agli indirizzi e-mail: rcic84300p@istruzione.it e rcic84300p@pec.istruzione.it o compilando l'apposito modulo di Richiesta al seguente Link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfx_g3nHV93F43wPlbx5JzEpXc6pl4Ns_LPYQAq9S2d5h0s3w/viewform?usp=sf_link.

Tutte le richieste pervenute tramite i suddetti canali saranno prontamente esaminate ed elaborate nel più breve tempo Possibile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Bonardelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993